

Alapítvány-alapító okirat,

mely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapítók a Polgári törvénykönyv 74/A – 74/F § - ai alapján jogi személyként működő alapítványt hozzanak létre az alábbiak szerint.

I.

Általános rendelkezések

1./ Az alapítók:

- a./ Pongrácz Andrásné
leánykori neve: Lakatos Ilona
1191. Budapest
Arany János u. 16. I./4.
- b./ Agárdi Tiborné
leánykori neve: Szöllősi Anna
1191. Budapest
Lehel u. 5. VII./21.

2./ Az alapítvány neve: Virágnak Virága Alapítvány az Eszterlánc Bölcsőde Gyermekeiért

- 3./ Az alapítvány székhelye:** **Eszterlánc Bölcsőde**
1193. Budapest
Csokonai u. 7.

II.

Az alapítvány céljai

Az alapítvány célja az, hogy segítséget nyújtson a bölcsődében dolgozóknak abban, hogy szaktudásukat folyamatosan szinten tartsák és elmélyítsék; valamint abban, hogy otthonosabbá tegyék munkahelyüket és annak környezetét – s ezáltal hatékonyabban és eredményesebben gondozzák–neveljék a rájuk bízott bölcsődés gyermekeket.
Részletesen:

- 2.1 A csecsemők és kisgyermekek fejlődését, gondozását, életminőségüknek javítását célzó elméleti, és az azt elősegítő gyakorlati munka támogatása.
- 2.2 Egészséges életmódra -nevelés, az ehhez szükséges feltételek bővítése, a bölcsődei játéklehetőségeknek anyagi eszközökkel történő segítése.
- 2.3 A bölcsődei gondozó–nevelő munka színvonalának emelése, az ehhez szükséges szemléltető eszközök, játékok, könyvek beszerzésének támogatása. Szakmai anyagok (szakkönyvek, szakfolyóiratok, video-kazetták stb.) beszerzése, tanfolyamok, továbbképzések, előadások, szakmai konzultációk anyagi támogatása, a XIX. kerületi Önkormányzattal egyeztetve.
- 2.4 A korszerű és egészséges táplálkozást elősegítő modern konyhatechnológiai eljárások megvalósításához szükséges eszközök beszerzésének támogatása.
- 2.5 A bölcsőde épülete és játszóudvara szakszerű, és szakmailag szükségszerű átalakításának támogatása, a XIX. kerületi Önkormányzattal egyeztetve.
- 2.6 Környezetvédelem. A bölcsőde környezetének szépítése, megóvása. Környezetvédelmi oktató–nevelő munka támogatása.
- 2.7 Szülőkkel való szorosabb kapcsolat kialakítása érdekében közös programok, rendezvények finanszírozása.
(„Családbarát bölcsőde”)
- 2.8 Szülőknek szóló kiadványok szerkesztése és nyomtatása, szülők számára készített játékeszközök megtervezése és megvalósítása
- 2.9 Speciális csoportok foglalkoztató-anyagainak gyarapítása, speciális gondozás-nevelés szakmai anyagainak bővítése, és az e tárgykörbe tartozó szakismeretek egyéb módon történő gyarapítása

Az alapítvány célja szerinti „közhasznú tevékenységek”:

- A Ksztv. 26. § c/4. alpont szerinti nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés (a bölcsődei alkotótevékenységekhez anyagi- és eszköztámogatás)
- A Ksztv. 26. § c/5. pont szerinti kulturális tevékenység
- A Ksztv. 26. § c/10. pontja szerinti gyermek- és ifjúságvédelem.

Az alapítványhoz való csatlakozás

Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a II. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak, és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják.

A felajánlás az alapítvány csekkszámájára való pénzbeli befizetéssel, vagypedig eszközöknek, vagyoni értékű jogoknak az átadásával történhet.

III.

Alapítvány vagyona

- 3.1 Az alapítók az induló vagyont készpénzben bocsátják az alapítvány rendelkezésére.
Az alapítók az alapítvány céljára az induló vagyont az illetékes pénzintézetnél letétbe helyezik.
Az induló vagyont: 100.000.-Ft (azaz: százezer forint).

Az alapítványi vagyon működtetése

- 3.2 Alapítvány vagyonának felhasználásáról kizárólag a kuratórium dönthet.
Az alapítvány létesítéséhez és fenntartásához szükséges kiadások az alapítvány vagyonát terhelik. Az alapítvány pénzeszközeit a kuratórium betétbe helyezheti, lekötötheti, értékpapírba fektetheti vagyonnövelés céljából.
A kuratórium az alapítvány céljára nem hasznosítható felajánlott eszközöket értékesítheti.
A befolyt összeget az alapítvány számlájára be kell fizetni.

Az alapítványi vagyon felhasználása

- 3.3 Az alapítványi vagyon az alapító okiratban meghatározott célokra teljes egészében felhasználható az előzetesen benyújtott és a kuratórium által elfogadott kérelem alapján.
- 3.4 Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- 3.5 Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.
- 3.6 Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV.

Kezelő szerv

- 4.1 Az alapítványi vagyont az Alapítók által létrehozott 6 tagú kuratórium kezeli.
A kuratórium elnökét, titkárát és tagjait határozatlan időre az Alapítók kérik fel.
Az új kuratóriumi tagoknak és közülük a tisztségviselőknek a későbbiekben történő kijelölése és a Ptk. 74/c. § (6) bekezdése szerint az alapítvány céljainak veszélyeztetése esetén történő visszahívása kizárólag az alapítók hatáskörébe tartozik.

Kuratórium elnöke: **Ruttner Tamás**
Szül.hely. idő: Budapest 1948. 03. 22.
Anyja neve: Gáthy Éva
Sz.ig.sz: AH 563775
Lakcím: 1027 Bp. Fazekas u.8.

Kuratórium titkára: **Sárosiné Dálnoki Judit**
Szül.hely. idő: Budapest 1958. 09. 23.
Anyja neve: Gál Erzsébet
Sz.ig.sz: AU VI. 942074
Lakcím: 1194 Bp. Hárs u.17/a

Kuratórium tagjai:

Bitá Zsuzsanna
Szül.hely. idő: Budapest 1964. 12. 30.
Anyja neve: Tari Mária
Sz.ig.sz: AE 330211
Lakcím: 1181 Bp. Havanna u. 3. IX. em. 53.

Nagy Ferencné
Szül.hely. idő: Budapest 1955. 06. 30.
Anyja neve: Fülöp Julianna
Sz.ig.sz: AE 046618
Lakcím: 1194 Bp. Pozsony u. 29.

Sztankóné Angyal Mónika
Szül.hely. idő: Budapest 1955. 02. 10.
Anyja neve: Ivánkay Margit
Sz.ig.sz: AE 045736
Lakcím: 1193 Bp. Szigligeti u. 1. IV. 11.

Szucsányi Krisztina
Szül.hely. idő: Vásárosnamény 1981. 06. 24.
Anyja neve: Kovács Ibolya
Sz.ig.sz: 280175 BA
Lakcím: 1193 Bp. Klapka u.2. X.30.

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685 § b.) pont), élettársa (továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a.) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.”

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet az Alapítvány vezető tisztségviselője (kuratórium tagja), az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintet közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

- 4.2 A kuratórium évente legalább négy alkalommal ülésezik, melyet a titkár hív össze a napirend közlésével írásban az ülés előtt három nappal. Az ülések nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, kivéve, ha külön jogszabály lehetővé teszi a zárt ülést (személyiségvédelem, titokvédelem).

A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon legalább 4 tag jelen van, döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Határozatképtelenség esetén elhalasztott ülést 8 napon belül – változatlan napirenddel – újra össze kell hívni, ez esetben is szükséges legalább 4 tag jelenléte. A napirend ismertetése az elnök feladata. A kuratórium az évi 4 ülésen kívül szükség esetén tart ülést, melyet bármely tag, vagy az alapítók kezdeményezésére 8 napon belül a titkár köteles összehívni.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet minden jelenlévő tag aláír és melynek elkészítése a titkár feladata. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a döntések tartalmát, a döntések időpontját, a döntések hatályát illetve a döntést támogatók és ellenzők számát, nyílt szavazás esetén a személyét.

A jegyzőkönyvek alapján a kuratóriumi döntésekről nyilvántartást kell vezetni, amelynek ugyancsak tartalmaznia kell a döntések tartalmát, a döntések időpontját, a döntések hatályát illetve a döntést támogatók és ellenzők számát, nyílt szavazás esetén személyét.

A kuratórium döntéseit az érintettekkel írásban közli, illetve nyilvánosságra hozza a bölcsődei faliújságokon.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba kérelem alapján bárki betekinthez, kivételt képeznek a személyiségi jogokra, illetve titokvédelemre vonatkozó iratok.

A közhasznú szervezet működéséről, a szolgáltatás igénybevételi lehetőségeiről a nyilvánosságot a bölcsődei faliújságokon, illetve egy napilapban (vagy a kerületi újságban) tájékoztatják.

Az éves tevékenységről a beszámolókat a bölcsődei faliújságokon helyezik el.

4.3 Az Alapítvány éves beszámolóját a kuratórium a tagjainak egyszerű többségével hagyja jóvá.

Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a kuratórium közhasznúsági jelentést készít a Ksztv.11§ (3) bekezdésének tartalmával. A közhasznúsági jelentés elfogadása a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthet, illetve arról saját költségére másolatot készíthet.

A kuratórium hatáskörébe tartozik befektetési tevékenység esetén a befektetési szabályzat elfogadása.

4.4 A kuratórium elnöke, titkára és tagjai anyagi ellenszolgáltatás nélkül, társadalmi munkában tesznek eleget megbízatásuknak. Esetleges felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

V.

Képviselet

Az alapítvány képviselője a kuratórium. A kuratórium nevében annak elnöke egyedül is jogosult az alapítvány képviseletében eljárni.

Az alapítvány bankszámlája felett való rendelkezéshez a kuratórium elnökének és titkárának együttes aláírása szükséges. A kuratórium elnökének vagy titkárának akadályoztatása esetén helyette külön felhatalmazás alapján eljáró egy kuratóriumi tag jogosult együttes aláírásra.

VI.

Megszűnés

Az alapítvány határozatlan időre jött létre. Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Megszűnése esetén az alapítványi vagyont a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után a XIX. kerületi Eszterlánc Bölcsődébe járó gyerekekre kell fordítani.

VII.

Vegyes rendelkezések

- 7.1 Az alapítvány jogi személy. Az alapítóknak tudomásuk van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti megyei (Fővárosi) bíróság nyilvántartásba vétele szükséges.
- 7.2 Az alapítvány nyilvántartásba-vétele után az alapítványt az alapítók nem vonhatják vissza. Az alapítók az alapító okiratot – név, cél és vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatják.
- 7.3 Az alapítvány várható éves bevétele nem haladja meg az 5 millió Ft-ot. Ha ez mégis bekövetkezne, akkor az alapító felügyelő bizottságot hoz létre a Khtv 11. paragrafusával összhangban.
- 7.4 A jelen alapítványi okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az alapítványra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabály előírásai szerint kell eljárni.

Budapest, 2003. november 20.

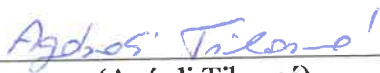


(Pongrácz Andrásné)

alapító

1191. Budapest

Arany János u. 16. I./4.



(Agárdi Tiborné)

alapító

1191. Budapest

Lehel u. 5. VII./21.